



# Obec Sudoměřice

Sudoměřice č. p. 322, 696 66 Sudoměřice, tel/fax: 518 335 222

starosta: mobil + 420 777 277 714

email: starosta@obecsudomerice.cz

IČ: 00285331, DIČ: CZ00285331

ID datové schránky: 5fxb4vd

**Zastupitelstvo obce Sudoměřice se na svém zasedání dne .....  
usnesením č. .... ustanoví tato**

## Pravidla participativního rozpočtu obce Sudoměřice

### Obsah

I.	Preambule.....	2
II.	Základní pojmy.....	2
III.	Obecná ustanovení.....	3
IV.	Cíl projektu Participativního rozpočtu.....	3
V.	Základní principy realizace projektu Participativního rozpočtu.....	3
VI.	Postup přípravy realizace participativního projektu .....	3
VII.	Informování obyvatel obce Sudoměřice o Participativním rozpočtu.....	3
VIII.	Podávání Návrhů obyvateli.....	4
IX.	Verifikace a zhodnocení Návrhů projektů .....	5
X.	Veřejná prezentace Návrhů.....	6
XI.	Veřejné hlasování o Návrzích .....	6
XII.	Výsledky hlasování.....	6
XIII.	Realizace vítězných Návrhů .....	7
XIV.	Vyhodnocení Participativního rozpočtu.....	7
XV.	Závěrečná ustanovení .....	7

## Čl. I Preambule

Participativní rozpočtování představuje inovativní nástroj zlepšující komunikaci mezi obcí Sudoměřice a občany při rozhodování o rozdělení financí z obecního rozpočtu. Cílem participativního rozpočtu je rozšířit podíl občanů na utváření podoby a chodu obce, zvyšovat kvalitu života v obci, oživit veřejný prostor a posílit občanskou pospolitost. Obecně je možné popsat participativní rozpočet jako část peněz obecního rozpočtu, o jejímž využití spolurozhodují občané společně se svými volenými zastupiteli. Občané pak podávají návrhy, co by se za tyto peníze mělo v obci vylepšit. Při tvorbě těchto návrhů se občané za asistence obce setkávají na lokálních, či tematických veřejných diskusích. Na nich diskutují o tom, co chtějí ve své obci změnit a jak. Společné návrhy pak předkládají prostřednictvím Navrhovatele obci Sudoměřice k posouzení z hlediska realizovatelnosti. Vyvrcholením procesu je hlasování o tom, které návrhy občanů má obec realizovat.

## Čl. II Základní pojmy

**Participativní rozpočet („PR“)** je proces, v rámci, kterého je občanům obce umožněno rozhodovat o části jejího rozpočtu.

**Pravidla PR** jsou dokumentem vydaným Zastupitelstvem obce Sudoměřice obsahujícím informace k zahajovanému ročníku PR.

**Občan obce** je fyzická osoba, která má trvalý pobyt v obci Sudoměřice a dosáhla věku 18 let.

**Navrhovatel** je občan obce (zástupce nejméně 5 dalších občanů obce), který návrh projektu podal.

**Projekt** je investiční či neinvestiční akce realizovaná na území obce.

**Komise pro PR** je minimálně tříčlenným poradním orgánem starosty obce vždy lichého počtu. Komise zajišťuje organizaci PR, komunikaci s Navrhovateli projektů, konzultuje jejich návrhy a plánuje veřejná setkávání a informovanost. Komise pro PR dále monitoruje a dohlíží na průběh realizace vítězného projektu.

## Čl. III Obecná ustanovení

1. Společný projekt Zastupitelstva obce Sudoměřice a občanů obce Sudoměřice je označen jako „Participativní rozpočet“ (dále jen „PR“). PR je souborem věcných, časových a osobních podmínek pro činnosti vedoucí k veřejně prospěšnému účelu.
2. Realizace projektu je v kompetenci obce Sudoměřice.
3. Projekt musí být v souladu s Územně plánovací dokumentací platnou pro území obce.
4. Projekt musí mít lokální charakter a musí být realizován na území obce.
5. Z PR jsou vyloučeny, měkké projekty, (např. zájezdy, představení, výstavy, koncerty apod.)
6. Finanční částka projektu PR nesmí přesáhnout částku vymezenou rozpočtu obce.
7. Celková finanční částka, která bude určena na Participativní rozpočet bude vyčleněna v rámci Návrhu rozpočtu obce Sudoměřice na daný kalendářní rok. Tato finanční částka se stanovuje bez DPH.
8. Návrhy projektů v rámci PR (dále jen „Návrh“) musí podpořit minimálně 5 občanů obce. Projekt může být realizován buď na celkovém území obce Sudoměřice, nebo se může realizace vztahovat k určité oblasti obce. Pokud se projekt týká pouze určité oblasti, musí být Návrh podpořen minimálně 5 občany s trvalým pobytem právě v této lokalitě.

9. Do návrhu rozpočtu projektu musí být zahrnuty veškeré výdaje (investiční i provozní) PR, bez ohledu na případné příjmy.
10. Veškeré příjmy generované projektem v rámci PR budou náležet do rozpočtu obce.
11. V případě, že přidělená finanční částka určena na PR nebude vyčerpána, bude převedena do rozpočtu obce.

#### **Čl. IV Cíl PR**

Cílem PR je realizovat pilotní projekt a v budoucnu pokračovat v projektu participativního rozpočtování.

#### **Čl. V Základní principy realizace PR**

Pro úspěšnou realizaci PR je nutné respektovat tyto základní principy:

- a) budování partnerství veřejného sektoru a občanské společnosti,
- b) jasný proces a pravidla,
- c) dostatečné zdroje, čas a znalosti,
- d) vzájemné učení se a výměna informací,
- e) koncepčnost, vedení procesu a zpětná vazba,
- f) udržitelnost a adaptace procesu,
- g) termíny pro realizaci jednotlivých aktivit.

#### **Článek VI Postup přípravy realizace PR**

Příprava realizace PR je rozdělena do několika základních etap, které jsou uvedeny v Příloze č. 4 – Harmonogram PR. Uvedené termíny v harmonogramu PR jsou orientační a budou upřesňovány v průběhu realizace projektu.

#### **Článek VII Informování obyvatel obce o PR**

1. Informování občanů probíhá průběžně po celý rok. Klíčová je první fáze, kdy bude využito všech prostředků, které má obec k dispozici, aby informovala o zahájení PR takovým způsobem, který bude motivovat všechny občany k účasti v PR.
2. Informování proběhne prostřednictvím zasedání zastupitelstva obce, Sudoměřického zpravodaje, webových stránek obce ([www.obecsudomerice.cz](http://www.obecsudomerice.cz)), v aplikaci mobilního rozhlasu a informativních veřejných setkáních.
3. V rámci obce Sudoměřice je vytvořeno Kontaktní místo, kterým je **Obecní úřad Sudoměřice**, Sudoměřice 322, 696 66 Sudoměřice.

Kontaktní místo:

- a) poskytuje konzultace k PR,
- b) distribuuje podklady pro podání Návrhů,
- c) slouží jako místo pro podávání Návrhů.

## **Čl. VIII**

### **Podávání Návrhů občany**

#### Podávání Návrhů se řídí následujícími pravidly:

1. Návrh může podat každý občan obce, který dovršil 18 let a má v obci trvalý pobyt.
2. Návrh se podává na předepsaném formuláři (Příloha č. 1 – Podání návrhu PR).
3. Návrh musí podpořit písemně na formuláři (Příloha č. 3 - Podpisový arch PR) alespoň 5 občanů obce.
4. Každý občan může podat i podpořit více než jeden Návrh, přičemž může jít i o Návrhy, které mají shodný či obdobný obsah.
5. Návrh na čerpání PR se vztahuje na celé katastrální území obce Sudoměřice.

#### Součástí Návrhu (Příloha č. 1 – Podání návrhu PR) je:

- a) název,
- b) anotace Návrhu (max. 200 znaků),
- c) popis Návrhu,
- d) charakteristika využitelnosti Návrhu obyvateli obce,
- e) místo realizace návrhu (včetně přesného určení nemovitosti, na které má být Návrh realizován),
- f) předpokládané náklady související s realizací Návrhu, včetně DPH (Příloha č. 2 – Náklady PR),
- g) podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu alespoň 5 dalších občanů z určité oblasti obce, ve které má být návrh realizován (Příloha č. 3 - Podpisový arch),
- h) ilustrační fotografii nebo obrázek určený k prezentaci Návrhu na webu PR, jehož autorem je předkladatel Návrhu,
- i) situační náskres místa, kde se má projekt realizovat (pokud přichází v úvahu),
- j) datum zpracování Návrhu.

#### 6. Návrh musí splňovat následující podmínky:

- a) jeho realizace musí být v kompetenci obce,
- b) musí být realizován přednostně na pozemku obce Sudoměřice,
- c) odhadované náklady na realizaci nesmí přesáhnout finanční prostředky 200 000,- Kč bez DPH na jeden projekt.

7. Termín přijímání Návrhů je stanoven na období od 1. 2. do 31. 3. příslušného kalendářního roku. Tato informace bude zveřejněna prostřednictvím informačních prostředků obce.

#### 8. Formulář pro podání Návrhu se podává následujícím způsobem:

- a) písemnou formou na adresu: Sudoměřice 322, 696 66 Sudoměřice v zalepené obálce viditelně označené textem „PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET“),
- b) Všechny formuláře vztahující se k Participativnímu rozpočtu jsou dostupné v elektronické verzi na webové stránce obce [www.sudomerice.cz](http://www.sudomerice.cz), nebo je možné si je vyzvednout na Obecním úřadě Sudoměřice.
9. Ověření majetkoprávních vztahů umožňují veřejně dostupné on-line databáze Katastrálního úřadu - <http://nahliznidokn.cuzk.cz>. Informace o tom, zda je nemovitost, na které má být Návrh

realizován, dotčena právním vztahem nezapisovaným do katastru nemovitostí (nájem, výpůjčka) poskytne Koordinátor.

10. Komise pro PR provádí obsahovou kontrolu odevzdaných Návrhů projektů. To znamená zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory 5 občanů, přiložení všech povinných příloh a ověření majetkových poměrů nemovitostí, na nichž má být projekt realizován.
11. V případě nedostatků nebo předložení nekompletního Návrhu bude do 7 pracovních dnů od odevzdání navrhovatel vyzván ke sjednání nápravy.
12. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 7 pracovních dnů od data výzvy, nebude Návrh zařazen do dalšího procesu posuzování.

## **Čl. IX**

### **Verifikace a zhodnocení návrhů projektů**

1. Po formální kontrole Návrhů Komise pro PR předá své výsledky starostovi obce k jejich dalšímu projednávání.
2. Komise pro PR společně se starostou obce posoudí realizovatelnost Návrhů, přičemž se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího návrhu rozpočtu Návrhu.

#### Posuzováno bude zejména:

- a) realizace v pravomoci obce,
  - b) majetkové poměry vztahující se k pozemku, na němž má být Návrh realizován,
  - c) realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity obce Sudoměřice,
  - d) rozpočet přibližně odpovídá navrhovaným aktivitám. Bude-li zjištěn rozdíl mezi rozpočtem uvedeným v Návrhu a rozpočtem odhadovaným obcí Sudoměřice, bude Navrhovatel kontaktován za účelem odstranění rozporů. V případě, že nebude možné dosáhnout shody, budou nadále u Návrhu uváděny náklady odhadované obcí Sudoměřice.
3. Na základě tohoto posouzení budou Návrhy rozděleny do tří skupin:
    - a) realizovatelné v podobě navržené Navrhovatelem,
    - b) realizovatelné po dílčích úpravách (např. změně aktivit, snížení nákladnosti apod.),
    - c) nerealizovatelné.
  4. V případě Návrhů zařazených ve skupině dle bodu 3 písm. b) je Komise pro PR odpovědná za další komunikaci s Navrhovatelem a nabídnutí mu možnosti konzultovat a upravit daný Návrh tak, aby se stal realizovatelným a aby mohl být prezentován při veřejné prezentaci. V případě, že Navrhovatel nebude souhlasit s úpravou Návrhu do podoby, která by umožňovala realizaci v souladu s těmito Zásadami, bude Návrh přeřazen do skupiny bodu 3 písm. c).
  5. Po odborném posouzení Návrhů komisí pro PR a starostou obce budou realizovatelné návrhy předány ke schválení zastupitelstvu obce, které rozhodne, které projekty budou zařazeny do hlasování.
  6. Konzultace nad Návrhy musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby finální Návrhy mohly být prezentovány během následující fáze dle Článku X.

## **Článek X**

### **Veřejná prezentace Návrhů**

1. Prezentace všech realizovatelných projektů proběhne formou minimálně jednoho veřejného setkání s občany obce na veřejné prezentaci. Veřejné setkání slouží ke společnému dialogu a diskuzi nad předloženými Návrhy.
2. Veřejné setkání se bude konat v pracovní den příslušného kalendářního roku, a to v odpoledních hodinách a v prostorách, které jsou přístupné široké veřejnosti.
3. Veřejné setkání bude svoláno nejpozději 7 dní před jeho konáním. Průběh veřejného setkání umožní účastníkům především:
  - a) seznámit širokou veřejnost s jednotlivými Návrhy, které budou zařazeny do hlasování,
  - b) prezentovat stanoviska obce Sudoměřice k jednotlivým Návrhům,
4. Všechny realizovatelné Návrhy zařazené do hlasování budou obcí Sudoměřice po veřejné prezentaci zveřejněny v pořadí předložení prostřednictvím informačních prostředků obce.

## **Článek XI**

### **Veřejné hlasování o Návrzích**

1. Hlasovat o předložených realizovatelných Návrzích je možné během hlasovacího období.
2. Hlasovací období vyhlásí starosta nejpozději 7 dnů před jeho začátkem.
3. Pravidla pro hlasování:
  - a) hlasování se zúčastní občané staří 15 a více let s trvalým pobytem v obci,
  - b) každý občan má k dispozici dva hlasy. Hlasující může rozdělit své hlasy mezi dva libovolné projekty, jednomu zveřejněnému projektu však maximálně jeden hlas. Pokud by hlasující udělil jednomu projektu více než jeden hlas, stává se jeho hlasování neplatné,
  - c) v elektronické podobě hlasování probíhá přes mobilní rozhlas,
  - d) odevzdáním vyplněného hlasovacího lístku (Příloha č. 5 – Hlasovací lístek) do zapečetěné schránky umístěné v budově Obecního úřadu Sudoměřice v určeném termínu. Hlasovací lístek si bude možné vytisknout z webových stránek [www.obecsudomerice.cz](http://www.obecsudomerice.cz) nebo bude k vyzvednutí na Obecním úřadě Sudoměřice.

## **Článek XII**

### **Výsledky hlasování**

1. Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:
  - a) pro jednotlivé Návrhy se sečtou všechny platné hlasy (v tištěné i elektronické podobě),
  - b) na základě získaných hlasů bude sestaveno pořadí pro všechny Návrhy zařazené do hlasování,
  - c) postupujícími se stanou Návrhy projektů, které budou mít po sečtení všech platných hlasů nejvyšší počet hlasů, v pořadí do vyčerpání celkového finančního limitu. V případě rovnosti počtu hlasů se o postupujícím Návrhu projektu rozhodne losem,
  - d) výsledky hlasování budou zveřejněny do 7 pracovních dnů od ukončení hlasovacího období,
  - e) výsledky budou obsahovat celkový počet platných hlasů odevzdaných pro každý Návrh projektu.

2. Výstupem hlasování jsou Výsledky hlasování, které obsahují:
  - a) počet hlasujících a počet platných hlasů odevzdaných v rámci hlasování,
  - b) seznam Návrhů doporučených k realizaci včetně finančních prostředků jim přidělených.
3. Na základě Výsledků hlasování je sestaven Seznam vítězných Návrhů k realizaci. Seznam vítězných Návrhů je zveřejněn prostřednictvím informačních prostředků obce.

### **Článek XIII Realizace vítězných Návrhů**

1. Realizaci vítězných Návrhů projektu schvaluje starosta obce.
2. Realizaci vítězných Projektů zajišťuje obec v případné spolupráci s Navrhovatelem projektu a jeho podporovateli.
3. Vítězné Projekty budou financovány z rozpočtu obce Sudoměřice.
4. Na realizaci schváleného Projektu není právní nárok.
5. Pokud bude vítězný Projekt potřebovat stavební či jiné povolení, realizace proběhne po získání potřebného povolení.

### **Článek XIV Vyhodnocení PR**

1. Hodnocení každého ročníku PR proběhne ve spolupráci s komisí pro PR a zohlední se jejich stanoviska a připomínky.

Hodnocení procesu se zaměří především na vyhodnocení těchto Zásad z hlediska:

- a) zvolených postupů pro vstup veřejnosti do rozhodování,
  - b) kvalitu jednosměrných toků informací – informační kampaň,
  - c) kvalitu nástrojů sloužících pro konzultaci a spolurozhodování - veřejná setkání,
  - d) kvality řízení procesu a kapacit Obce Sudoměřice pro realizaci dalšího ročníku PR.
2. Vyhodnocení bude předloženo Zastupitelstvu obce Sudoměřice dle harmonogramu (Příloha č. 4 – Harmonogram PR).

### **Článek XV Závěrečná ustanovení**

Zásady participativního rozpočtu obce Sudoměřice byly schváleny Zastupitelstvem obce Sudoměřice na veřejném zasedání konaném dne ..... usnesením č. .... a nabývají platnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem obce Sudoměřice.

V Sudoměřicích dne .....

*otisk razítka*  
František Mikéska, v. r.  
starosta obce