

VNITŘNÍ SMĚRNICE OBCE SUDOMĚŘICE č. 1/2025

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Sudoměřice, (dále jen „zadavatel“), se sídlem 696 66 Sudoměřice č.p. 322, IČ 00285331, vydává v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, vnitřní směrnici obce pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Článek 1: Působnost

1.1. Vnitřní směrnice obce pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se vztahuje na všechny veřejné zakázky realizované mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejichž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací, které jsou zabezpečeny z finančních prostředků zadavatele.

1.2. Je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována prostřednictvím dotace, mají před použitím této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.

Článek 2: Veřejná zakázka malého rozsahu

2.1. Finanční limity pro veřejné zakázky malého rozsahu jsou uvedeny v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V době přijetí této směrnice se za veřejnou zakázku malého rozsahu považuje taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH je rovna nebo nižší:

- v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částce 3 000 0000 Kč
- v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 9 000 000 Kč

2.2. Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zejména dle § 16 a násl. Mimo jiné nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně.

Článek 3: Způsob zadání

3.1. Na základě obecné výjimky ze zákona není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu v režimu zákona o zadávání veřejných zakázek. Přitom je ale zadavatel povinen zadávat tyto veřejné zakázky transparentním a nediskriminačním způsobem a současně dodržet zásadu rovného zacházení a přiměřenosti. Dále je nezbytné, aby zadavatel uchovával veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Je-li zakázka financována prostřednictvím dotace, je zadavatel povinen uchovávat dokumentaci v souladu s dotačními podmínkami.

Článek 4: Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 299 999 Kč bez DPH

4.1. Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou;
- rozhodnutí zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi);
- uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem);
- případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).

4.2. Celý proces bude realizován pověřenou osobou zadavatele. U těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě. Smlouvu/objednávku za obec podepisuje/vystavuje pověřená osoba.

Článek 5: Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 300 000 Kč do 1 999 999 Kč bez DPH

5.1. Pro naplnění zákonných požadavků na transparentnost zadání zakázky je nutné, aby zakázka, jejíž předpokládaná hodnota spadá do této skupiny, byla zadána na základě předchozího vyzvání

(oslovení) alespoň tři dodavatelů, z jejichž nabídek bude následně vybrána pro zadavatele nejvýhodnější nabídka. Pověřená osoba zadavatele vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

5.2. Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem, pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například e-mailovou formou; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona;
- doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky);
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení;

5.3. Celý proces bude realizován pověřenou osobou zadavatele. Smlouvu/objednávku za obec podepisuje/vystavuje pověřená osoba.

Článek 6: Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby v hodnotě od 2 000 000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce v hodnotě od 2 000 000 Kč do 9 000 000 Kč bez DPH

6.1. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, u kterých předpokládaná hodnota dosahuje výše uvedené limity, musí zadavatel vždy vyzvat (oslovit) k podání nabídek nejméně tři dodavatele a současně uveřejnit výzvu vhodným způsobem (na internetové adrese www.obecsudomerice.cz). Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.

6.2. Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) a uveřejnění výzvy vhodným způsobem; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria);

- doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům;
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění (např. u zakázky na stavební práce bude jeden člen hodnotící komise mít alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru);
- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pověřené osobě) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům řízení uzavření písemné smlouvy s dodavatelem;
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení.

Článek 7: Obecná pravidla

7.1. Pokud budou naplněny:

- podmínky pro aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek nebo podlimitních veřejných zakázek nebo
- podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění podle zákona a (současně) zadáním zakázky jedinému dodavateli (kdyby se na danou zakázku zákon vztahoval),

může zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu tomuto jednomu dodavateli, tuto skutečnost však musí zadavatel řádně zdokumentovat (písemným záznamem obsahujícím rozhodné okolnosti); v případě, že je na segmentu trhu s požadovaným plněním nižší počet dodavatelů, než má být vyzván (3), vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele (zájemce).

7.2. Pověřenou osobou zadavatele se rozumí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta nebo osoba, která byla k zastupování obce pověřena starostou nebo zastupitelstvem obce. Smlouvu/objednávku za obec podepisuje/vystavuje pověřená osoba.

Článek 8: Kontrola dodržení postupu zadavatele dle metodiky

8.1. Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání zakázky musí zadavatel vymežit následující základní dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení transparentnosti a nediskriminace (nejedná se však o úplný výčet):

- a. text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymežujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována); případně zdůvodnění vyzvání nižšího než touto směrnici požadovaného počtu dodavatelů (nejedná-li se o výzvu jednomu podle Čl. 4)
- b. nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem;

- c. stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek;
- d. rozhodnutí zadavatele (odpovědné osoby) o výběru nejvhodnější nabídky se stručným zdůvodněním;
- e. smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka).

8.2. Uvedené dokumenty je zadavatel povinen uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

8.3. Při zadání všech zakázek výše uvedených je zadavatel povinen respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, zákazu diskriminace, rovného zacházení a přiměřenosti.

Článek 9: Uveřejňování smluv

9.1. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00285331>) celé znění uzavřené smlouvy vč. všech jejích změn a dodatků do 30 dnů od jejího uzavření. Zadavatel však neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů. Obdobně zadavatel uveřejní i všechny její změny a dodatky.

9.2. Zadavatel nemusí uveřejňovat uzavřené smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 1 000 000 Kč bez DPH.

9.3. Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle tohoto článku. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

Článek 10: Závěrečná ustanovení

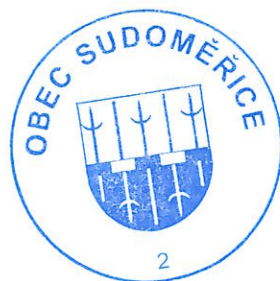
10.1. Tato vnitřní směrnice č. 1/2025 byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Sudoměřice č. 31/9/2025 ze dne 22.12.2025 a nabývá účinnosti okamžikem jejího schválení zastupitelstvem.

10.2. Tato vnitřní směrnice ruší Vnitřní směrnici obce Sudoměřice č. 1/2019.

V Sudoměřicích dne 23.12.2025



František Mikéska
starosta obce



Robert Šrédli
místostarosta obce