

22/2025/302

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ NÁVRATNÉ
FINANČNÍ VÝPOMOCI Z ROZPOČTU OBCE SUDOMĚŘICE
22/2025/Dot**

obec Sudoměřice

se sídlem Sudoměřice č.p. 322, 696 66 Sudoměřice

IČO 00285331

zastoupená starostou Františkem Mikéskou

bankovní účet č. 8127671/0100

(dále jen „obec“)

a

Základní organizace Českého zahrádkářského svazu Sudoměřice

se sídlem č.p. 362, 696 66 Sudoměřice

IČO 72562129

zastoupena předsedou pobočného spolku Robertem Šrédlem a členem pobočného spolku Tadeášem Šebestou

bankovní účet č. 1443614399/0800

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové návratné finanční výpomoci z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí návratné finanční výpomoci bylo schváleno zastupitelstvem obce na jeho zasedání konaném dne 29.9.2025

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne obec ze svého účtu č. 8127671/0100 příjemci účelovou návratnou finanční výpomoc ve výši **203 280 Kč** (slovy: dvě sta tři tisíc dvě sta osmdesát korun českých) (dále jen „NFV“), a to na předfinancování nákladů projektu: : **Plašící zařízení do vinohradů a sadů v k.ú. Sudoměřice.**
2. NFV je možno použít pouze na účel uvedený v odst. 1. tohoto článku, konkrétně na tyto náklady: na nákup 3 ks plašiček RAPL kombinace-rozšířený (4x repro), zařízení + GSM modul 30w, 4ks reproduktor 30w, solární panel 155w, držáky, podstavec, zinková trubka 3m, osvětlení + rameno OSVRAM; a to v roce 2025, případně v následujícím roce, max. do 30.06.2026.
3. NFV bude převedena obcí na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy.
4. Příjemce NFV přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.
5. Peněžní prostředky NFV se příjemce zavazuje splatit nejpozději do 30.12.2026, a to na účet obce č. 8127671/0100 s použitím variabilního symbolu **222025**, do zprávy příjemce uvést **vratka NFV**

Čl. II

Podmínky poskytnutí NFV a vyúčtování

1. Obec poskytne dotaci příjemci ve lhůtě do 21 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

2. Doložení použití NFV a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole obci. Příjemce NFV je povinen umožnit poskytovateli NFV provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí NFV do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování NFV.
3. Při vyúčtování je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané NFV s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z NVF. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit fotokopie účetních dokladů vztahujících se k dané NFV včetně dokladů o jejich úhradě.
4. Vyúčtování NFV je příjemce povinen předložit obci nejpozději do 31.12.2026.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který obdržel NFV, účtovat odděleně, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.
6. Každé použití finančních prostředků NFV musí být doloženo takto:
 - a) bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - b) hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška, příjmový pokladní doklad apod.)
7. Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.
8. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků NFV uvádět text: „Hrazeno z NFV obce Sudoměřice ve výši XXX Kč“.

Čl. III

Povinnosti příjemce NFV

1. Nevyčerpanou část NFV je příjemce povinen vrátit na účet obce nejpozději do 60 dnů od ukončení realizace daného projektu.
2. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování NFV archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí NFV, originály dokladů prokazující čerpání NFV a vyúčtování NFV včetně příloh.
3. Pokud nebude NFV použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou, je příjemce povinen NFV nebo její nesprávně použitou část obci vrátit na její účet uvedený v této smlouvě, a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení NFV.
4. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je obec oprávněna vyzvat příjemce k vrácení NFV a příjemce je povinen obci NFV vrátit na její účet uvedený v této smlouvě, a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení NFV.
5. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně obec s předstihem písemně informovat a obec si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté NFV. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci obec s předstihem písemně informovat a je povinen NFV v celé výši vrátit na účet obce před zahájením rušení právnické osoby.
6. NFV je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit obci kontrolu použití NFV, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.

7. Prokáže-li se po poskytnutí NFV, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování EU, zavazuje se příjemce poskytnutou NFV neprodleně vrátit zpět na účet obce.

Čl. IV

Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce NFV dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje obec dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou této NFV.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků NFV, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže NFV se sčítají. Zadržením peněžních prostředků NFV je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem NFV stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku.
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:
 - nepředložení kompletního vyúčtování NFV ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 10 % poskytnuté NFV,
 - nepředložení kompletního vyúčtování NFV ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování od 16 dnů do 30 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20 % poskytnuté NFV,
 - nepředložení kompletního vyúčtování NFV do 30 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100 % poskytnuté NFV,
 - neuvedení textu dle čl. II. odst. 8. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z NFV – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z NFV,
 - chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III. odst. 2. této smlouvy) – výše odvodu činí 100 % NFV, která se váže k chybějícím dokladům. 5
6. Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté NFV.
6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u NFV poskytovaných zpětně. NFV či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet obce.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními.
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy, a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden obec.

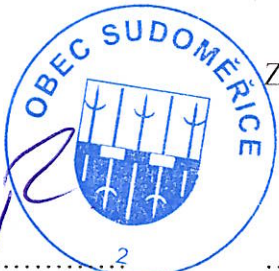
V Sudoměřicích dne 06. 10. 2025

V Sudoměřicích dne 06. 10. 2025

Za obec:

Za příjemce:

Základní organizace -1-
Českého zahrádkářského svazu
Sudoměřice
696 66 Sudoměřice, Nádražní 362
ev.č.: 606 011, IČ: 72562129


.....


František Mikéska
starosta obce


.....


Robert Šrédli
předseda pob. spolku

Tadeáš Šebesta
člen pob. spolku