

Město Hodonín



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Hodonín vyhlašuje

v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„vedoucí oddělení“

oddělení územního plánování, odboru stavební úřad

- Místo výkonu práce:** Hodonín
- Platové zařazení:** **platová třída 11** (dle NV o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění a dle ZP v platném znění)
- Termín nástupu:** **září 2023 nebo dohodou po ukončení VŘ – pracovní poměr na dobu neurčitou**
- Náplň pracovního místa:**
- hlavní pracovní náplní je řízení a koordinace oddělení ÚP
 - výkon činnosti úřadu územního plánování při pořizování územně plánovacích dokumentací a územně plánovacích podkladů pro spádové území
 - konzultační a poradenská činnost na úseku územního plánování
- Kontaktní pracovník:** **Ing. David Švarcer**, vedoucí odboru SÚ, tel. 518 316 100, email: svarcer.david@muhodonin.cz
- Základní požadavky:**
- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
 - způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
 - znalost jednacího jazyka
- Další požadavky:**
- VŠ vzdělání ve vazbě na § 24 zákona č. 183/2006 Sb. – kvalifikační požadavky na územně plánovací činnost
 - Výhodou - praxe ve veřejné správě, praxe v řídicí funkci, praxe na úseku územního plánování, zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
 - odpovědnost, asertivní jednání, odolnost vůči stresu
 - dobré komunikační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce
 - velmi dobrá znalost práce s PC
 - řídičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu **neurčitou**
- týmovou spolupráci a odbornou podporu ze strany kolegů
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- osobní příplatek a odměny, odpovídající dosahovaným výsledkům
- 5 týdnů řádné dovolené, 3 dny sick days
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování
- příspěvek na rekreaci, kulturní a sportovní akce
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- č. telefonu, emailová adresa
- datum a podpis uchazeče

(vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Město a úřad“ v záložce „Městský úřad“ podzáložka „Nabídka zaměstnání“)

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- **osvědčení** podle § 4 odst. 1 (nebo čestné prohlášení o jeho vyžádání) a **čestné prohlášení** podle §4 odst. 3 ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí v platném znění

Písemnou přihlášku včetně všech příloh doručte osobně na podatelnu nebo poštou nejpozději do **31. srpna 2023, do 12:00 hodin** na adresu:

Městský úřad Hodonín
kancelář tajemnice
Národní třída 25
695 35 Hodonín

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Zalepenou obálku označte slovy „NEOTVÍRAT – výběrové řízení ÚP/V“

V Hodoníně dne 26. července 2023

Ing. Jarmila Horská, v.r.
tajemnice MěÚ

Město Hodonín



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Hodonín vyhlašuje

v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„odborný referent/ka odboru IaÚ – pro oblast místních komunikací“

Místo výkonu práce:	Hodonín
Platové zařazení:	platová třída 10 (dle NV o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění a dle ZP v platném znění)
Termín nástupu:	září 2023 nebo dle dohody, pracovní poměr na dobu neurčitou
Náplň pracovního místa:	➤ vykonává činnost silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací v k. ú. Hodonín (povolení připojení, povolení uzavírky místní komunikace, povolení zvláštního užívání místní komunikace, jako dotčený orgán státní správy se vyjadřuje k projektovým dokumentacím) ➤ stanovuje dopravní značení na místních komunikacích v k. ú. Hodonín ➤ vykonává činnost státní správy ve věcech přestupků podle § 42a a § 42b zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění ➤ spolupracuje na sestavování plánu oprav místních komunikací, průběžně sleduje technický stav místních komunikací, stav dopravního značení a možnosti dopravního zlepšení, nároky na zřizování parkovacích míst ➤ spolupracuje s TESPROU na úseku oprav a údržby místních komunikací, provádí konzultace a kontroly, je kontaktním pracovníkem vlastníka v péči o stav místních komunikací ➤ zajišťuje přípravu a realizaci dopravních investičních akcí menšího rozsahu
Kontaktní pracovník:	Ing. Martin Křížan, vedoucí odboru IaÚ , tel. 518 316 442, email: krizan.martin@muhodonin.cz
Základní požadavky:	➤ státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR ➤ způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost ➤ znalost jednacího jazyka
Další požadavky:	➤ VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu (stavebního směru výhodou) nebo VOŠ vzdělání (stavebního směru výhodou) nebo SŠ vzdělání stavebního směru s praxí min. 3 roky ve stavebnictví ➤ praxe ve veřejné správě výhodou ➤ znalost zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

- znalost zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
- znalost zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- znalost a praxe v oblasti projektové přípravy a realizace staveb
- administrace veřejných zakázek, administrace dotačních projektů
- dobré komunikační schopnosti a samostatnost
- znalost práce s PC
- řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu **neurčitou**
- týmovou spolupráci a odbornou podporu ze strany kolegů
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- osobní příplatek a odměny, odpovídající dosahovaným výsledkům
- 5 týdnů řádné dovolené, 3 dny sick days
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování
- příspěvek na rekreaci, kulturní a sportovní akce
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
 - datum a místo narození uchazeče
 - státní příslušnost uchazeče
 - místo trvalého pobytu uchazeče
 - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
 - č. telefonu, emailová adresa
 - datum a podpis uchazeče
- (vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Město a úřad“ v záložce „Městský úřad“ podzáložka „Nabídka zaměstnání“)*

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemnou přihlášku včetně všech příloh doručte osobně nebo poštou nejpozději do **14. srpna 2023 do 12:00 hodin** na adresu:

Městský úřad Hodonín
kancelář tajemnice
Národní třída 25
695 35 Hodonín

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Zalepenou obálku označte slovy „NEOTVÍRAT – výběrové řízení IaÚ MK“

V Hodoníně dne 26. července 2023

Ing. Jarmila Horská, v.r.
tajemnice MěÚ

Město Hodonín



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Hodonín vyhlašuje

v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„odborný referent/ka“ odboru investic a údržby – s. č. 080010“

- Místo výkonu práce:** Hodonín
- Platové zařazení:** **platová třída 9** (dle NV o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění a dle ZP v platném znění)
- Termín nástupu:** dohodou po ukončení VŘ – pracovní poměr na **dobu neurčitou**
- Náplň pracovního místa:**
- zajišťuje přípravu a realizaci investičních akcí a oprav v rozsahu funkce investora a správce majetku města
 - připravuje smluvní dokumenty a podklady k administraci veřejných zakázek
 - připravuje podklady pro projednání v orgánech města
 - eviduje a připravuje k archivaci dokumentaci své agendy
 - zajišťuje agendu souvisejících činností dle vnitřních norem úřadu
- Kontaktní pracovník:** **Ing. Martin Křížan, vedoucí odboru IaÚ**, tel. 518 316 442,
email: krizan.martin@muhodonin.cz
- Základní požadavky:**
- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
 - způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
 - znalost jednacího jazyka
- Další požadavky:**
- min. SŠ vzdělání stavebního směru
 - praxe ve veřejné správě výhodou
 - znalost zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
 - znalost zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
 - znalost a praxe v oblasti projektové přípravy a realizace staveb
 - administrace veřejných zakázek, administrace dotačních projektů
 - dobré komunikační schopnosti a samostatnost
 - znalost práce s PC
 - řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu **neurčitou**
- týmovou spolupráci a odbornou podporu ze strany kolegů
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- osobní příplatek a odměny, odpovídající dosahovaným výsledkům
- 5 týdnů řádné dovolené, 3 dny sick days
- pružnou pracovní dobu
- příspěvek na stravování
- příspěvek na rekreaci, kulturní a sportovní akce
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
 - datum a místo narození uchazeče
 - státní příslušnost uchazeče
 - místo trvalého pobytu uchazeče
 - číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
 - č. telefonu, emailová adresa
 - datum a podpis uchazeče
- (vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Město a úřad“ v záložce „Městský úřad“ podzáložka „Nabídka zaměstnání“)*

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemnou přihlášku včetně všech příloh doručte osobně na podatelnu nebo poštou nejpozději do **14. srpna 2023 do 12:00 hodin** na adresu:

Městský úřad Hodonín
kancelář tajemnice
Národní třída 25
695 35 Hodonín

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Zalepenou obálku označte slovy „NEOTVÍRAT – výběrové řízení IaÚ“.

V Hodoníně dne 26. července 2023

Ing. Jarmila Horská, v.r.
tajemnice MěÚ