

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální dotace č. 3/2023/Dot

podle § 10a a násl. zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Poskytovatel: Obec Sudoměřice

Sídlo: Sudoměřice 322

IČO: 00285331

Číslo bankovního účtu: 8127671/0100

Zastoupený : Františkem Mikéskou, starostou obce

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce: ZO Českého zahrádkářského svazu Sudoměřice

Sídlo: Sudoměřice 362, 696 66 Sudoměřice

IČO: 72562129

číslo bankovního účtu: 1443614399/0800

Zastoupený: Robertem Šrédlem - předsedou

(dále jen „Příjemce“)

1.

Preambule

Příjemce podal dne 18.11.2022 žádost o poskytnutí dotace. Poskytovatel se rozhodl Žádosti příjemce vyhovět, a to **usnesením 4/6/2023 ze dne 6.2.2023**. Tato smlouva upravuje podmínky poskytnutí dotace a práva a povinnosti smluvních stran.

Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Poskytovatele příjemci na účel stanovený v bodě 3. této smlouvy.

2.

Výše dotace a úhrada

Celková výše dotace činí **50 000,- Kč**. Zdrojem krytí dotace je v plné výši rozpočet poskytovatele. Dotace bude příjemci vyplacena jednorázově v plné výši na bankovní účet číslo 1443614399/0800 do 21 dnů po podpisu této smlouvy.

3.

Účel dotace

Dotace se poskytuje jako **neinvestiční** – na *činnost v roce 2023* (dále jen „Projekt“).

(Pozn.: Činností se rozumí – soustavná činnost dle schválených stanov spolku, či jiného obdobného dokumentu)

4.

Termíny realizace

Příjemce dotace se zavazuje dodržet následující termíny realizace Projektu

Termín realizace:	od 1.1.2023 do 31.12.2023
předložení finančního vypořádání dle článku 5. smlouvy	15.1.2024
vrácení nevyužitých finančních prostředků dotace	31.01.2024

Výdaje hrazené z dotace

Finanční prostředky dotace smí být použity pouze na činnost v roce 2023. Do výdajů nelze zahrnout

- odměny členů orgánů příjemce
- zákonné sankce
- úhradu ostatních daní

5.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen do 15.1.2024 předložit finanční vypořádání dotace na schváleném formuláři, jehož součástí bude soupiska dokladů (čísla faktur či dokladů, výše částky hrazené z dotace a celková bilance), které byly hrazeny z dotace. V případě veřejnoprávní kontroly příjemce předloží poskytovateli originály dokladů, které jsou hrazeny z dotace. Na každém dokladu bude vyznačena informace o jejich financování z dotace. Pokud příjemce nevyužije všechny prostředky dotace, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli. Nevyužité prostředky dotace vrátí příjemce na bankovní účet poskytovatele číslo 8127671/0100 nejpozději dne 31.1.2024. Prostředky se považují za vrácené dnem připsání na bankovní účet poskytovatele.

6.

Další podmínky poskytnutí dotace

- 6.1. Příjemce je povinen zajistit propagaci obce Sudoňovice (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace apod.). Propagace bude provedena podle platných Pravidel publicity, které jsou přílohou této smlouvy. Logo obce poskytne příjemci na vyžádání poskytovatel.
- 6.2. U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký mají být prostředky vynaloženy.

- 6.3. Pokud v době trvání této veřejnoprávní smlouvy dojde k zániku nebo transformaci případně k dalším změnám např. v identifikačních údajích, je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Příjemce se zavazuje, že před svým zánikem nebo transformací převede nevyčerpanou část dotace zpět poskytovateli na jeho účet, a to nejpozději do 30 dnů přede dnem zániku nebo transformace příjemce. Ve stejném termínu je příjemce povinen předložit poskytovateli vyúčtování vyčerpané části dotace. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o dalších změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí této dotace.
- 6.4. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně poskytovatele s předstihem písemně informovat a poskytovatel si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci poskytovatele s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet poskytovatele před zahájením rušení právnické osoby.
- 6.5. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a další dokumenty souvisejících s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení financování projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6. Příjemce je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci o projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni vést v případě poskytnutí dotace daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o dodatečné požadavky:
- a. příslušný doklad pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci, musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou bodu f ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - b. předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost
 - c. při kontrole poskytne příjemce kontrolnímu orgánu na vyžádání daňovou evidenci v plném rozsahu
 - d. uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn., že doklady musí být řádně a jednoznačně označeny názvem (postačí i zkrácený název projektu)

7.

Porušení rozpočtové kázně

Příjemce dotace se dopustí porušení rozpočtové kázně, pokud nedodrží podmínky stanovené touto smlouvou. V souladu se zákonem nařídí v takovém případě poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.

8.

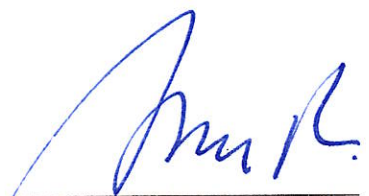
Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2. Smlouva smí být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky.
- 8.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.

8.4. Obě smluvní strany souhlasí se zveřejněním svých osobních údajů dle zákona č.101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, z důvodu zveřejnění smlouvy o poskytnutí individuální dotace na elektronické „ÚŘEDNÍ DESCE“.

V Sudoměřicích dne 15 -02- 2023

V Sudoměřicích dne 15 -02- 2023



František Mikéska - starosta obce



Pavla Kolibová-pokladník



Robert Šrédl-předseda

Řádní organizace -1-
Českého zahrádkářského svazu
Sudoměřice
696 66 Sudoměřice, Nádražní 362
ev.č.: 606 011, IČ: 72562129

PRAVIDLA PRO PUBLICITU

Příjemce podpory z finančních prostředků Obce Sudoměřice je povinen informovat veřejnost o této skutečnosti. Příjemcem podpory se pro účely Pravidel pro publicitu rozumí fyzické a právnické osoby finančně podporované Obcí Sudoměřice na základě příslušné smlouvy. Výdaje na publicitu musí být přiměřené rozsahu finanční podpory u podpořeného projektu, akce nebo činnosti (dále jen „projekt“).

K propagaci projektu jsou požadovány následující nástroje a prostředky:

1. štítky, samolepky – je doporučeno používat, pokud je součástí projektu pořízení hmotného předmětu pro zajištění činnosti žadatele (např. nábytek apod.). Pokud nelze označit přímo tento předmět, umísťuje se propagační prostředek v blízkosti předmětu, případně na jiném viditelném a odpovídajícím místě,
2. internet – webové stránky projektu nebo stávající webové stránky příjemce, facebooková prezentace apod.,
3. tištěné a audiovizuální materiály – jen pokud se takové materiály zpracovávají, např. brožury, letáky, plakáty, filmy či reportáže na CD, DVD nebo jiném nosiči, školící a informační materiály, titulní strany přednášek a kurzů, osvědčení o absolvování kurzů, obálky, dopisní papír atd.,
4. mediální prezentace – tisk, rozhlas, televize (např. tiskové zprávy, články, inzerce, rozhovory, reportáže),
5. **Obecní zpravodaj – příjemce se zavazuje uveřejnit minimálně 1x za kalendářní rok v některém z pravidelných vydání Sudoměřického zpravodaje příspěvek (článek) o své činnosti a zároveň uvést informaci, že činnost příjemce byla spolufinancována z rozpočtu Obce Sudoměřice.**
6. informační akce – pokud je dotace z rozpočtu obce na toto určena, např. veletrhy, výstavy, kulturní akce, konference, školení, semináře,
7. propagační předměty – pokud je dotace z rozpočtu obce na toto určena, např. bloky, psací potřeby, tašky, samolepky atd.,

Informace o publicitě musí obsahovat tyto údaje:

- a) Znak Obce Sudoměřice v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu Obce Sudoměřice, nebo
- b) informativní text o spolufinancování projektu z finančních prostředků Obce Sudoměřice např.: „Spolufinancováno Obcí Sudoměřice“, případně kombinace obojího.

Za předpokladu, že projekt splňuje zároveň následující podmínky:

- a) celková podpora z prostředků Obce Sudoměřice přesáhne částku 50 000,- Kč a
- b) obsahem projektu je pořízení, oprava nebo rekonstrukce nemovitého a movitého majetku, jsou k propagaci projektu povinné následující nástroje a prostředky:

1. pamětní tabulka nebo deska

Po ukončení realizace projektu zajistí příjemce umístění dobře viditelné a dostatečně velké pamětní tabulky nebo desky po dobu 5 let od ukončení realizace projektu. Pamětní tabulka či deska musí mít trvanlivou formu, doporučenými materiály jsou např. leštěný kámen, sklo, bronz, plast, aluxovaný hliník apod.; minimální velikost je 200 x 300 mm. Pamětní tabulka či deska se umísťuje dostatečně viditelně na místě, které je nejvíce přístupné široké

veřejnosti. Příjemce je povinen umístit pamětní tabulku či desku přednostně na hmotném výsledku projektu, je-li hmotným výsledkem projektu nemovitost volně přístupná veřejnosti, jinak na svém sídle nebo jiné veřejně přístupné nemovitosti související s projektem, a to na vhodném a viditelném místě (např. průčelí budovy apod). Není-li to technicky možné, příjemce umístí pamětní tabulku či desku na jiné vhodné místo v bezprostředním okolí (např. samostatný pamětní sloupek apod).

Propagační nástroje a prostředky lze kombinovat a příjemce je volí tak, aby odpovídaly výši finanční podpory a potřebám, rozpočtu, velikosti a významu projektu.

Schváleno Zastupitelstvem obce Sudoměřice dne..... 06. 02. 2023