



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Obec Sudoměřice

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem

## Protierozní vegetační pásy v k. ú Sudoměřice

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s vnitřní směrnicí obce Sudoměřice č. 1/2019, o zadávání veřejných zakázek, ze dne 28. 1. 2019, v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci programu OPŽP č. 05.

Veřejná zakázka je prováděna v rámci realizace projektu s názvem Protierozní vegetační pásy v k. ú Sudoměřice, číslo projektu 012/05\_18\_127/CLLD\_16\_01\_090, programu Operačního programu Životní prostředí č. 05, v integrované strategii Strážnicko – je i váš kraj, komunitně vedená strategie místního rozvoje (SCLLD) MAS Strážnicko na období 2014–2020 č. CLLD\_16\_01\_090.

<b>Zadavatel:</b>	<b>Obec Sudoměřice</b>
Sídlo:	Sudoměřice č. p. 322, PSČ 696 66
IČO:	00285331
Zastoupené:	Františkem Mikéskou, starostou obce

## 1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací, apod.) má právo vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelé.

### 1.1. Pojmy

#### **Veřejná zakázka**

Veřejnou zakázkou se rozumí provedení prací podle požadavků zadavatele stanovených těmito zadávacími podmínkami.

#### **Zadavatel**

Zadavatelem zakázky je Obec Sudoměřice, č. p. 322; 696 66 Sudoměřice, IČ: 00285331

#### **Dodavatel**

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek nebo služeb, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

#### **Účastník**

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy:

- a) vyjádří předběžný zájem,
- b) podá žádost o účast nebo nabídku, nebo
- c) zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení, dále jen „účastník“.

#### **Společná účast dodavatelů**

Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

#### **Zadávací podmínky**

Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou veřejnou zakázku obsahuje zadávací podmínky (dále též „ZD“).

#### **Projektová dokumentace**

Projektovou dokumentací se rozumí prováděcí projektová dokumentace na veřejnou zakázku (dále též „PD“).

#### **Soupis**

Soupisem se rozumí soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

#### **Smlouva**

Smlouvou se rozumí Smlouva o dílo na provedení prací, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.

### **Oprávněná osoba**

Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

### **Poddodavatel**

Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

### **Prohlášení**

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

### **Kvalifikací**

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

### **Profil**

Profil zadavatele veřejné zakázky <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00285331>.

### **Seznam zkratk (základní shrnutí):**

VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
PD	Projektová dokumentace

## **1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky**

Veřejná zakázka je prováděna v rámci realizace projektu s názvem Protierozní vegetační pásy v k. ú Sodoměřice, číslo projektu 012/05\_18\_127/CLLD\_16\_01\_090, programu Operačního programu Životní prostředí č. 05, v integrované strategii Strážnicko – je i váš kraj, komunitně vedená strategie místního rozvoje (SCLLD) MAS Strážnicko na období 2014–2020 č. CLLD\_16\_01\_090.

V souvislosti s podanou žádostí o přidělení dotace, zadavatel pro vyloučení všech pochybností tímto dodavatele upozorňuje: V případě, že dotace na pořízení předmětu plnění této veřejné zakázky nebude přidělena, resp. nebudou mu schváleny nebo přiděleny finanční prostředky na pořízení předmětu plnění této veřejné zakázky, má zadavatel právo zrušit výběrové řízení této veřejné zakázky, či odstoupit od smlouvy s vybraným dodavatelem. Dodavatel (účastník) není oprávněn požadovat náhradu škody, resp. ušlého zisku z důvodu zrušení výběrového řízení, či odstoupení zadavatele od smlouvy s vybraným dodavatelem, pro nepřidělení dotace k realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky.

## **1.3. Všeobecně k zadávací dokumentaci**

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: **Obec Sudoměřice**  
(dále jen „zadavatel“)

Sídlo zadavatele: Sudoměřice č. p. 322, PSČ 696 66  
IČ: 00285331  
ID datové schránky: 5fxb4vd

Zastoupení v dané veřejné zakázce: Mgr. Bc. Eliška Šebestová, zmocněný zaměstnanec obce  
MgA. Petr Drábek, zmocněný zaměstnanec obce

## 3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

Mgr. Bc. Eliška Šebestová / telefon: +420 605 171 109 / e-mail: [kapickova.e@seznam.cz](mailto:kapickova.e@seznam.cz)

MgA. Petr Drábek / telefon: +420 777 304 644, e-mail: [pd.drabek@hotmail.com](mailto:pd.drabek@hotmail.com)

## 4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:

**Protierozní vegetační pásy v k. ú Sudoměřice**

### 4.2. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky:

**Veřejná zakázka na služby**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty:

**Veřejná zakázka malého rozsahu**

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky:

**Otevřené řízení**

### 4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 900 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je rovněž cenou maximální a nejvyšší možnou za realizaci předmětu zakázky a nesmí být překročena. Účastník, který předloží nabídku s takovou nabídkovou cenou, která přesahuje celkovou předpokládanou hodnotu zakázky v Kč bez DPH, bude zadavatelem vyloučen z důvodu nesplnění požadavků zadavatele na stanovení nabídkové ceny.

## 5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky **Protierozní vegetační pásy v k. ú Sudoměřice** je dodávka a výsadba stromové zeleně s tradičními ovocnými výsadbami na vybraných lokalitách Obce Sudoměřice v podhůří Bílých Karpat, a následná péče v rámci realizace po dobu 3 let.

### Poznámka

- Následná péče o plochy v rámci realizace bude v rozsahu intenzivní záливka a opravy oplocení a ochrany stromků, náhrada uhynulých jedinců odpovídající sortimentu, bude po dobu 3 let.
- Následná péče o plochy v rámci udržitelnosti projektu po dobu 10 let (období 1/2024 – 1/2034), v rozsahu intenzivní záливka a opravy oplocení a ochrany stromků, náhrada uhynulých jedinců odpovídající sortimentu, bude zajištěna zadavatelem.

### Realizace opatření proběhne na dvou výsadbových plochách

- Trať Díly (viz situační výkres v PD)  
Trať Díly parc. č. 1786/97, výměra 5694 m<sup>2</sup>, orná půda, vlastnictví: Obec Sudoměřice, č. p. 322, 696 66 Sudoměřice.
- Trať Padělky (viz situační výkres v PD)  
Trať Padělky parc.č. 3385 a 3384, 3341 a 3442, 3548 a 3549, 3596 a 3597 orná půda v místě bývalých sadů a vinogradů o celkové ploše 13 135 m<sup>2</sup>, vlastnictví: Obec Sudoměřice, č. p. 322, PSČ 696 66, Sudoměřice.

### Technická charakteristika území

Jedná se o ornou půdu na výše uvedených pozemcích (včetně bezpečnostního pásma – pro stromy 3m a keře 0,5 m od hranice pozemku) bez trvalých staveb a sítí v nezastavěném území obce a navržené opatření odpovídá schválenému územnímu plánu (mimo záplavovému území, poddolovanému území) a následné protierozní studii vycházející z průzkumu a řešící i údaje o odtokových poměrech (viz příloha). Případné další podmínky závazných stanovisek dotčených orgánů, budou vybranému dodavateli sděleny před podpisem smlouvy. Územně technické podmínky, jako je dostupnost, jsou řešeny po stávajících komunikacích ve vlastnictví obce. Nejsou známy jiné věcné a časové vazby, podmiňující, vyvolané, související investice. Elektrická vedení jsou dostatečně vzdálená od ploch výsadeb.

Podrobný popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- Projektovou dokumentací zpracovanou společností Mgr. Petr Kulíšek, se sídlem Kostelecké Horky č. p. 28, PSČ 51741, IČ: 68509065 (Příloha č. 1 této ZD).
- Výkazem výměr (Soupisem dodávek a služeb, Příloha č. 2 této ZD), resp. návrhem Smlouvy o dílo, jež jsou jako přílohy nedílnou součástí zadávací dokumentace.

**Viz také čl. 10** (Technické podmínky) této zadávací dokumentace.

## 6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TERMÍN PROHLÍDKY

### 6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality.

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit práce v níže uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení prací odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **do 2 týdnů od účinnosti smlouvy**

Termín dokončení realizačních prací: **nejpozději do 30. 4. 2020**

Ukončení plnění veřejné zakázky: **do 3 let od ukončení realizačních prací  
nejpozději však do 31. 5. 2023**

### 6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je:

- Trať Díly parc. č. 1786/97, výměra 5694 m<sup>2</sup>, orná půda, vlastnictví: Obec Sudoměřice, č. p. 322, 696 66 Sudoměřice
- Trať Padělky parc.č. 3385 a 3384, 3341 a 3442, 3548 a 3549, 3596 a 3597 orná půda v místě bývalých sadů a vinogradů o celkové ploše 13 135 m<sup>2</sup>, vlastnictví: Obec Sudoměřice, č. p. 322, PSČ 696 66, Sudoměřice.

## 7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní a technické podmínky;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- projektovou dokumentaci zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět VZ v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky;
- soupis dodávek a služeb s výkazem výměr.

### 7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, a na www stránkách obce Sudoměřice. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00285331>

<https://www.obecsudomerice.cz/dokument-kategorie/verejne-zakazky/>

## 8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technické kvalifikační předpoklady.

### 8.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti **předložením Čestného prohlášení** (viz příloha č. 4 této ZD), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

#### Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 8.3. Obnovení základní způsobilosti dodavatele

#### 8.3.1. Podmínky obnovení základní způsobilosti

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření.

#### 8.3.2. Lhůta pro obnovení základní způsobilosti

Obnovení základní způsobilosti je možné kdykoliv v průběhu zadávacího řízení a dodavatel předkládá, informace a doklady o provedených nápravných opatřeních zadavateli bez vyzvání.

#### 8.3.3. Důsledky obnovení základní způsobilosti

Zadavatel u předložených dokladů a informací posoudí, zda přijatá nápravná opatření dodavatele považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele. Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

### 8.4. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje profesní způsobilosti každý dodavatel samostatně. Doklady podle odstavce 8.4 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.



## 8.5. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

**8.5.1.** Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel: předložením seznamu služeb provedených dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (dále jen „seznam“), včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatel.

**Reference** služeb provedených dodavatelem:

minimálně 3 zakázky na služby odpovídající předmětu veřejné zakázky, kde předmětem byla výsadba obdobného charakteru a rozsahu o min. hodnotě 300 000,00 Kč bez DPH každé z nich.

Seznam služeb může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam služeb musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v Příloze č. 5 ZD vymezil. Ze seznamu služeb provedených dodavatelem musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období provedl min. 3 služby obdobného charakteru a rozsahu dle uvedené reference tohoto odst. 8.5.1.

**Poznámka 1:** *Zadavatel může po účastníkovi požadovat další doklady, ze kterých lze řádně posoudit obsah účastníkem prokazovaných kvalifikačních předpokladů.*

**Poznámka 2:** *Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatel), u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.*

**8.5.2.** Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel:

**předložením osvědčení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky a služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel stanovil minimální požadavky na odbornou kvalifikaci osoby provádějící odborné práce takto: osvědčení o odborné způsobilosti – certifikát arboristy, nebo vysokoškolské či středoškolské vzdělání v oboru arboristika či sadovnictví, příp. jiné vysokoškolské či středoškolské vzdělání s doložením absolvování vyučovaného předmětu arboristika či sadovnictví.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží **prosté kopie osvědčení o odborné způsobilosti**.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

## 8.6. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, musí vždy prokázat alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,



**d)** technickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně jeden z dodavatelů, a to tak, že alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

### **8.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a)** doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b)** doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c)** doklady (čestné prohlášení) o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 odst. 8.2 jinou osobou a
- d)** minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady (čestné prohlášení) dle čl. 8 odst. 8.2 vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace dle čl. 8 odst. 8.4.

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

*Poznámka:*

*Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.*

### **8.8. Společné prokazování kvalifikace**

Zadavatel v rámci zadávací dokumentace nestanoví žádné bližší vymezení pravidel. Má se za to, že v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně. Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní zadávacího řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

### **8.9. Využití poddodavatele**

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **8.10. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### **8.11. Prokazování kvalifikace certifikátem**

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

### **8.12. Stáří vybraných dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

### **8.13. Ostatní ujednání**

**8.13.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

**8.13.2.** Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva o dílo, **může být před její uzavření** zadavatelem vyzván k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může vyloučit účastníka ze zadávacího řízení.

#### **8.14. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

#### **8.15. Upozornění**

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

### **9. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „smlouvy“). Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy.

### **10. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

#### **10.1. Projektová dokumentace**

Dílo, které je předmětem plnění veřejné zakázky, bude provedeno v souladu s příloženou:

- Projektovou dokumentací zpracovanou společností Mgr. Petr Kulíšek, se sídlem Kostelecké Horky č. p. 28, PSČ 51741, IČ: 68509065 (Příloha č. 1 této ZD).
- Výkazem výměr (Soupisem dodávek a služeb, Příloha č. 2 této ZD), resp. návrhem Smlouvy o dílo, jež jsou jako přílohy nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Součástí PD je soupis dodávek a služeb (příloha č. 2 této ZD).

Při oceňování nabídky a při provádění díla dle PD Účastník ani Zadavatel nepřihlížejí k odkazům PD na konkrétní výrobky či služby anebo ceny, které byly uvedeny v PD. Tam, kde PD na konkrétní výrobky či služby odkazuje, je těmito výrobky či službami třeba rozumět výrobky či služby, jež jsou v souladu s PD a touto zadávací dokumentací způsobilé naplnit účel veřejné zakázky a kvalitativní standardy požadované PD resp. ZD. Zadavatel umožňuje do nabídky uvést i jiné kvalitativně rovnocenné řešení, při splnění předepsaných požadavků PD resp. ZD. Výrobky, jejichž obchodní název Účastník uvede ve smlouvě resp. v Příloze č. 1 smlouvy - nabídkový rozpočet sestavený na základě soupisu, musí splňovat parametry stanovené zadávací dokumentací, resp. PD.

## 11. NABÍDKOVÁ CENA

### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD). Nabídková cena bude uvedena zvlášť bez DPH a s DPH, včetně uvedení jednotlivých sazeb DPH. K případným chybám v sazbě DPH se později nepřihlíží. Po uzavření Smlouvy o dílo se uvedená cena bude považovat za konečnou, pozdější navyšování v průběhu platnosti smlouvy se nepřipouští.

Účastníci dále vyplní cenové údaje v soupisu dodávek a služeb. Oceněný soupis dodávek a služeb, resp. nabídkový rozpočet se stane přílohou č. 1 Smlouvy o dílo.

Účastník není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu dodávek a služeb. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu.

Účastník je povinen ocenit veškeré položky soupisu dodávek a služeb. Žádná z položek nesmí být nijak upravována. Nabídková cena musí odpovídat součtu všech položek nabídkového rozpočtu.

Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění. Nepřipouští se rozpouštění nákladů do jiných položek.

## 12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

### 12.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč včetně DPH uvedená v nabídce ve Smlouvě o dílo.**

### 12.2. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%.**

### 12.3. Způsob hodnocení

Výše nabídkové ceny musí obsahovat veškeré náklady účastníka, nutné k řádné realizaci díla a očekávaný vývoj cen k datu předání díla. Musí být uvedena celková cena za předmět plnění včetně DPH.

Zadavatel považuje za nejvýhodnější takovou nabídku, která bude mít **nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.**

Nabídky budou takto seřazeny od nejvýhodnější po nejméně výhodnou nabídku, tedy od nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH po nejvyšší.

## 13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

### 13.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Účastník zpracuje nabídku písemně v listinné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách.

Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Každá nabídka bude zpracována takovým způsobem, aby byla řádně čitelná, bez škrtu a přepisů, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### 13.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

Účastník předloží nabídku **v písemné podobě a dále v elektronické podobě na CD**, a to v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel). Doporučená forma zpracování nabídky: kroužková nebo obdobná vazba, vpředu s obsahem obsažených materiálů (nikoliv volné listy) opatřená plombou či pečeti.

Zadavatel vylučuje podání nabídky v elektronické podobě.

### 13.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a) řádné identifikační údaje účastníka, včetně identifikačních údajů poddodavatelů,
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky,
- c) doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů,
- d) závazný návrh Smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD),
- e) Oceněný soupis – nabídkový rozpočet.

Pozn.: Oceněný soupis – nabídkový rozpočet – doložen jako příloha č. 1 Smlouvy o dílo.

**Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.**

V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

## 14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

### 14.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **31. 10. 2019 v 15:00 hodin**

### 14.2. Místo pro podání nabídek:

Nabídka bude zadavateli:

- předložena v jednom originálním vyhotovení v listinné formě, v uzavřené obálce označené slovy „**NEOTVÍRAT**“ a označená názvem veřejné zakázky „**Protierozní vegetační pásy v k. ú Sudoměřice**“
- bude podepsána osobou/osobami oprávněnými za účastníka jednat a podepisovat,
- bude označena adresou, na niž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- zasláná poštou na adresu obecního úřadu:  
**Obec Sudoměřice, č. p. 322, Sudoměřice, PSČ 696 66**
- nebo osobně předána na podatelnu  
Obec Sudoměřice, č. p. 322, Sudoměřice, PSČ 696 66,

#### v úředních hodinách obecního úřadu

Pondělí:	7:00 – 12:00, 13:00 – 16:00
Úterý:	7:00 – 12:00, 13:00 – 15:00
Středa:	7:00 – 12:00, 13:00 – 17:00
Čtvrtek:	7:00 – 12:00, 13:00 – 15:00
Pátek:	7:00 – 12:00, 13:00 – 13:30

Obálka bude zabezpečena proti manipulaci, zalepena tak, aby při běžné manipulaci nedošlo k jejímu otevření. Přelep obálky, bude opatřen na dvou místech razítkem, případně podpisem.

### 14.3. Datum a čas otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 31. 10. 2019 od 15:05 hodin v zasedací místnosti obecního úřadu, Sudoměřice, č. p. 322, Sudoměřice, PSČ 696 66.

Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (jedna osoba za účastníka, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán účastníka či jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

### 14.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.



## 15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, podanou prostřednictvím elektronické e-mailové pošty.

Žádost o poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, podaná prostřednictvím elektronické e-mailové pošty, musí mít v předmětu e-mailu uvedeno „Protierozní vegetační pásy v k. ú Sudoměřice“ a musí být doručena na kontaktní elektronické adresy:

e-mail: [kapickova.e@seznam.cz](mailto:kapickova.e@seznam.cz) (Mgr. Bc. Eliška Šebestová)

e-mail: [pd.drabek@hotmail.com](mailto:pd.drabek@hotmail.com) (MgA. Petr Drábek)

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali písemnou žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách obce Sudoměřice.

Adresy domén:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00285331>,

<https://www.obecsudomerice.cz/dokument-kategorie/verejne-zakazky/>.

## 16. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### Hodnotící komise

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat uvedené požadavky zadavatele, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena. Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.



## 17. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

### 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit výběrové řízení této veřejné zakázky, či odstoupit od smlouvy s vybraným dodavatelem, z důvodu, že dotace na pořízení předmětu plnění této veřejné zakázky nebude přidělena (viz také čl. 1 odst. 1.2 této ZD)
- b) zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu;
- c) nevybrat žádnou nabídku;
- d) hodnotit nabídky neveřejně;
- e) vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto ZD;
- f) vyloučit uchazeče, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoliv právního titulu;
- g) změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této ZD shodně pro všechny uchazeče;
- h) ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- i) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené uchazečem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění;
- j) zveřejnit na profilu zadavatele a na webových stránkách obce Sudoměřice v modulu veřejných zakázek oznámení o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení;
- k) zveřejnit na profilu zadavatele a na webových stránkách obce Sudoměřice v modulu veřejných zakázek oznámení o výsledku zadávacího řízení.

### 17.2. Dodavatel:

- a) je povinen akceptovat návrh smlouvy v předloženém znění;
- b) nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku.

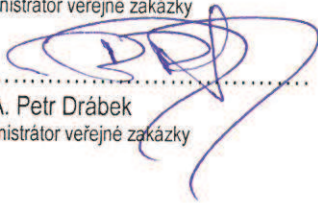
### 17.3. Ostatní podmínky:

- a) splněním podmínek nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b) nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c) zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d) dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem;
- e) dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací;
- f) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek obce Sudoměřice v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a na internetových stránkách obce Sudoměřice;
- g) dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů);
- h) zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu s pravidly OPŽP bude po výběru dodavatele (před podpisem smlouvy) podrobena dokumentace a průběh výběrového řízení kontrole ze strany řídicího orgánu OPŽP.

V Sudoměřicích dne 15. 10. 2019



Mgr. Bc. Eliška Šebestová  
administrátor veřejné zakázky



MgA. Petr Drábek  
administrátor veřejné zakázky

**Seznam příloh ZD:**

- Příloha č. 1 - Projektová dokumentace
- Příloha č. 2 - Soupis dodávek a služeb
- Příloha č. 3 - Obchodní podmínky - návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení - základní způsobilosti
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení - seznam referencí