

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta města Hluk vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovního místa

TAJEMNÍK/TAJEMNICE Městského úřadu Hluk

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

Druh práce: vedoucí úřadu

Počet obsazovaných míst: 1, pracovní poměr na dobu neurčitou

Zařazení: vedoucí úřadu (dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Platové zařazení: 11. platová třída a stupeň podle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, příplatek za vedení, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: město Hluk.

Charakteristika vykonávané práce: řízení a zabezpečování činností městského úřadu dle zákona o obcích, zákona o úřednících ÚSC, a dle souvisejících právních předpisů, a dále dle požadavků stanovených v Organizačním řádu Městského úřadu Hluk a dle pracovní náplně.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, ideálně právního, ekonomického nebo humanitního směru.

Předpoklady: dle § 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk,
- splnění dalších předpokladů podle § 2 a § 4 zákona číslo 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lustrační zákon“),
- nejméně tříletá praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce: a) jako vedoucí zaměstnanec nebo, b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku, nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Jiné požadavky: znalost legislativy (zákon o obcích, zákon o úřednících, zákoník práce, správní řád ad.), a dále koncepční, řídicí, organizační a komunikativní schopnosti, rozhodnost, samostatnost, spolehlivost a vysoké pracovní nasazení, aktivní znalost práce na PC (MS Office), Internet, řídicí oprávnění skupiny „B“.

Výhodou: praxe v oboru a řídicí funkci ve veřejné správě.

Předpokládaný nástup: ideálně dne 1. ledna 2020, nebo dle dohody.

Požadované doklady:

a) přihláška k výběrovému řízení, která má náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče,

- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - datum a podpis uchazeče.
- b) motivační dopis,
 - c) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
 - d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
 - e) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
 - f) doklady dle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971).
 - g) čestné prohlášení o splnění podmínek podle § 5 zákona o úřednících, to je: nejméně tříletá praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce: a) jako vedoucí zaměstnanec nebo, b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku, c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:

„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování.

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.“

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Hluk do 15. října 2019 do 15:00 hod (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Městský úřad Hluk, Hřbitovní č. 140, 687 25, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „TAJ“ – NEOTVÍRAT** s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 1. listopadu 2019

Termín a časový harmonogram výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

Kontakt pro uchazeče: Ing. Martin Křížan, starosta města Hluku, telefon: 572 111 301, e-mail: martin.krizan@mestohluk.cz

V Hluku dne 16. září 2019



Ing. Martin Křížan
starosta

Vyvěšeno dne: 16 -09- 2019

Sňato dne: