

Smlouva o poskytnutí individuální dotace č. 7/2017

podle § 10a a násl. zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Poskytovatel: Obec Sudoměřice

Sídlo: Sudoměřice 322

IČO: 00285331

Číslo bankovního účtu: 8127671/0100

Zastoupený : Stanislavem Tomšejem , starostou obce

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce: ZO ČZS Sudoměřice

Sídlo: Sudoměřice 362

IČO: 72562129

číslo bankovního účtu: 1443614399/0800

Zastoupený: Robert Šlédr

(dále jen „Příjemce“)

1.

Preambule

Příjemce podal dne 28.11.2016 žádost o poskytnutí dotace. Poskytovatel se rozhodl Žádosti Příjemce vyhovět, a to usnesením XXVII/4g ze dne 30.1.2017. Tato smlouva upravuje podmínky poskytnutí dotace a práva a povinnosti smluvních stran.

Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Poskytovatele Příjemci na účel stanovený v bodě 3. této smlouvy.

2.

Výše dotace a úhrada

Celková výše dotace činí 40.000 Kč. Zdrojem krytí dotace je v plné výši rozpočet Poskytovatele.

Dotace bude Příjemci vyplacena jednorázově v plné výši na bankovní účet číslo 1443614399/0800

21 dnů po podpisu této smlouvy.

3.

Účel dotace

Dotace se poskytuje jako neinvestiční na činnost ZO ČZS Sudoměřice (dále jen „Projekt“).

4.

Termíny realizace

Příjemce dotace se zavazuje dodržet následující termíny realizace Projektu

ukončení realizace do:	31.12.2017
předložení finančního vypořádání dle článku 5 smlouvy	31.12.2017
vrácení nevyužitých finančních prostředků dotace	31.1.2018

Výdaje hrazené z dotace

Finanční prostředky dotace smí být použity pouze činnost ZO ČZS Sudoměřice. Do výdajů nelze zahrnout

- odměny členů orgánů Příjemce
- zákonné sankce
- úhradu ostatních daní

5.

Finanční vypořádání dotace

Příjemce je povinen do 31.12.2017 předložit finanční vypořádání dotace, jehož součástí bude soupiska dokladů (čísla faktur či dokladů, výše částky hrazené z dotace a celková bilance), které byly hrazeny z dotace. V případě veřejnoprávní kontroly Příjemce předloží Poskytovateli originály dokladů, které jsou hrazeny z dotace. *Na každém dokladu bude vyznačena informace o jejich financování z dotace.* Pokud Příjemce nevyužije všechny prostředky dotace, je povinen nevyčerpanou část dotace vrátit Poskytovateli. Nevyužité prostředky dotace vrátí Příjemce na bankovní účet Poskytovatele číslo 8127671/0100 nejpozději dne 31.1.2018. Prostředky se považují za vrácené dnem připsání na bankovní účet Poskytovatele.

6.

Další podmínky poskytnutí dotace

- 6.1. U veškerých výdajů hrazených z prostředků dotace musí být z dokladů zřetelný účel, na jaký mají být prostředky vynaloženy.
- 6.2. Pokud v době trvání této veřejnoprávní smlouvy dojde k zániku nebo transformaci případně k dalším změnám např. v identifikačních údajích, je příjemce dotace povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Příjemce se zavazuje, že před svým zánikem nebo transformací převede nevyčerpanou část dotace zpět poskytovateli na jeho účet, a to nejpozději do 30 dnů přede dnem zániku nebo transformace příjemce. Ve stejném termínu je příjemce povinen předložit poskytovateli vyúčtování vyčerpané části dotace. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o dalších změnách, které mohou mít vliv na poskytnutí této dotace.
- 6.3. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a další dokumenty souvisejících s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení financování projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4. Příjemce je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci o projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle tohoto zákona, jsou povinni vést v případě poskytnutí dotace daňovou evidenci podle

4.

zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o dodatečné požadavky:

- a. příslušný doklad pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci, musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s výjimkou bodu f ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- b. předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost
- c. při kontrole poskytne příjemce kontrolnímu orgánu na vyžádání daňovou evidenci v plném rozsahu
- d. uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn., že doklady musí být řádně a jednoznačně označeny názvem (postačí i zkrácený název projektu)

7.

Porušení rozpočtové kázně

Příjemce dotace se dopustí porušení rozpočtové kázně, pokud nedodrží podmínky stanovené touto smlouvou. V souladu se Zákonem nařídí v takovém případě Poskytovatel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.

8.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.2. Smlouva smí být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky.
- 8.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.

V Sudoměřicích dne 1.2.2017

V Sudoměřicích dne 18.4.2017



Poskytovatel

Základní organizace -1-
Českého zahrádkářského svazu
Sudoměřice
696 66 Sudoměřice, Nádražní 362
ev.č.: 606 011, IČ: 72582129

Příjemce